

“QUICK WIN”



SNEL LEREN TELEFONEREN, VERGADEREN OF PRESENTEREN IN EEN ANDERE TAAL FRANS - ENGELS - DUIJS - NEDERLANDS

WAT?

De “Quick Win”- formule is gericht op het snel verbeteren van de taalvaardigheid in één specifieke situatie, hetzij telefoneren, hetzij vergaderen en presenteren.

De formule is beschikbaar voor 4 talen: Frans, Engels, Duits en Nederlands.

Er zijn afzonderlijke oefenpakketten naargelang het niveau van taalbeheersing. De Quick Win formule voor telefoneren is beschikbaar op beginners- en gemiddeld niveau. De Quick Win formule rond vergader- en presentatietechnieken is enkel beschikbaar voor wie de vreemde taal reeds op een gemiddeld of gevorderd niveau beheerst.

- beginnersniveau: geen of een minieme kennis van de taal.
- gemiddeld niveau: kennis van de taal, aangeleerd op school en/of door frequent gebruik op de werkvloer
- gevorderd niveau: de taal wordt regelmatig tot dagelijks op de werkvloer gesproken; moeilijker gesprekken vormen geen probleem.

Wat mag u in de “Quick Win”-formule verwachten ?

- Een selectie aan boeiende leerinhoud rond het thema van uw keuze! U oefent datgene wat u onmiddellijk nodig hebt! Reken op zo’n drie uur om alle oefeningen door te kunnen nemen. Er is in ieder geval voor de broodnodige variatie gezorgd, van leuke woordenschatspelletjes tot uitdagende spreek- en schrijfoefeningen.
- U wordt doorheen de oefeningen geleid met de hulp van een “virtuele coach”, die u te zien zal krijgen in een aantal motiverende filmpjes !
- 1,5 uur e-coaching, die uw taalcoach zal aanwenden om u gepersonaliseerde feedback te bezorgen op uw schrijf- en spreekoefeningen.
- Een “live” eindtest bij uw e-coach (via telefoon of skype), waarbij u een concrete opdracht uitvoert, in de lijn van wat u geoefend hebt. U bepaalt zelf, in overleg met de coach, wanneer u die test wil afleggen. Indien u slaagt voor deze test ontvangt u een certificaat, dat u kan downloaden. Indien u niet slaagt, kan u toch een attest van deelname bekomen.

VOOR WIE?

Actieve professionals die hun taalvaardigheid snel willen verbeteren in een specifieke situatie, met name bij het telefoneren of vergaderen/presenteren, en :

- *een taalopleiding zoeken, **aangepast aan het bedrijfsleven***
- *nood hebben aan een zeer **flexibele opleiding**: u leert waar, wanneer en hoe lang u wil of kan*
- ***snel willen opstarten**: binnen de 48 u controleren wij of u de opleiding kosteloos kan volgen en bezorgen we u de toegangsgegevens*

VOORDELEN?

- Onmiddellijk starten: snel en efficiënt!
- Leren volgens eigen ritme!
- De oefeningen en leerstof worden in hapklare hoeveelheden voorgesteld.
- Doelgericht: deze “Quick Win”-formule biedt een antwoord op een specifieke nood.
- Een virtuele en live coach ondersteunen het e-learningproces en waken over de vooruitgang. Deze coaching maakt het verschil ten opzichte van pure e-learning.
- Geen tijdverlies door verplaatsingen naar een opleidingslokaal; de formule is combineerbaar met thuiswerk
- Geen installatie van specifieke software op uw computer: alles bevindt zich op het internet (internetverbinding vereist)
- Zowel voor PC als Apple
- Ook mogelijk op tablet

ONZE OPLEIDINGSPARTNER

Het vormingsfonds van uw sector selecteerde als opleidingspartner voor deze taaltraining BLCC (Business Language and Communication Centre, www.blcc.be).

VEREISTEN

De opleiding kan gevolgd worden vanuit elke computer of Mac met goede internetverbinding. Als internetbrowser worden Chrome of Firefox aanbevolen en niet Internet Explorer.

De “live” eindtest met de taalcoach gebeurt bij voorkeur via “Skype”. Daartoe dient de gratis software geïnstalleerd te zijn (downloadbaar via www.skype.com). Om te kunnen “skypen” is tevens een hoofdtelefoon mét microfoon vereist. Een eenvoudige hoofdtelefoon volstaat. Als alternatief kan echter ook geopteerd worden voor een telefonisch contact. U dient dan de taalcoach op het afgesproken tijdstip op te bellen.

Er moet verder geen specifieke software geïnstalleerd worden.

KOSTPRIJS

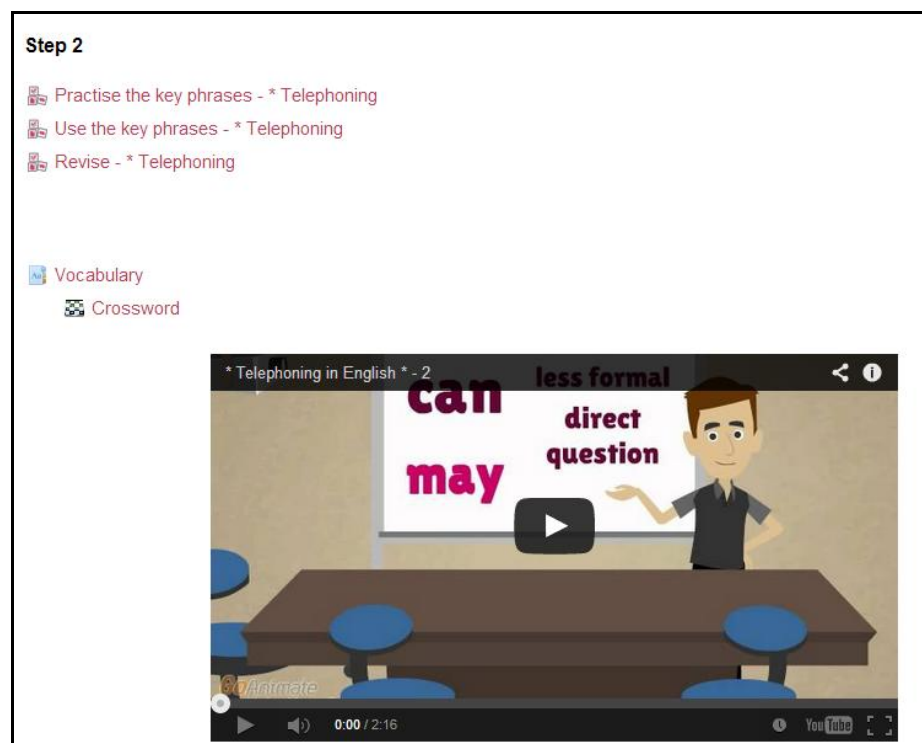
Elke bediende tewerkgesteld in de metaalverwerkende en technologische industrie (paritair comité 209) kan **kosteloos** voor deze cursus inschrijven op voorwaarde dat hij/zij daarna ook effectief de opleiding volgt en beëindigt. Wie binnen de drie maanden na de start van de opleiding minder dan een uur op het leerplatform actief geweest is, aanvaardt om een deelname in de onkosten te betalen van 50 euro. Dit bedrag zal gefactureerd worden aan het bedrijf, waar de bediende tewerkgesteld is.

INSCHRIJVEN

Klik [hier!](#)

Opgelet: het aantal plaatsen is beperkt! Deze nieuwe opleiding is tijdens de lanceringsperiode slechts voor een beperkt aantal deelnemers (kosteloos) toegankelijk.

EEN SCHERMVOORBEELD :



The screenshot shows a learning interface. At the top, it says "Step 2". Below this, there are three main activity categories, each with a list of tasks:

- Practise the key phrases - * Telephoning**
 - Use the key phrases - * Telephoning
 - Revise - * Telephoning
- Vocabulary**
 - Crossword

The central part of the interface is a video player. The video title is "* Telephoning in English * - 2". The video content shows a man in a dark shirt standing next to a whiteboard. The whiteboard has the words "can" and "may" written in large, bold letters. To the right of the whiteboard, the text "less formal" and "direct question" is visible. The video player has a play button in the center and a progress bar at the bottom showing "0:00 / 2:16".