

INOM-Arbeiders

GIDS

Financiële tussenkomst bij opleidingen voor arbeiders PC111/1.2.3.

INOM-Arbeiders

INOM-Arbeiders (Instituut voor Naschoolse Opleiding van de Metaalverwerkende Nijverheid vzw) is een nationaal paritair opleidingsfonds bestemd voor opleidingen van arbeiders binnen de sector van het Paritair Comité nr. 111/1.2.3. De concrete werking verloopt echter autonoom voor de beide taalgemeenschappen. INOM-Arbeiders wordt paritair beheerd door de werkgeversorganisatie AGORIA en de werknemersorganisaties ABVV-metaal, ACLVB en ACV-CSC METEA. INOM-Arbeiders wordt gefinancierd met een bijdrage van 0.1% van de bruto loonmassa van de arbeiders (geïnd door het Fonds voor Bestaanszekerheid).

De bedoeling is het opzetten van opleidingen voor arbeiders te stimuleren ondermeer via een bedrijfsopleidingspremie.

De financiële tussenkomst is, voor elk bedrijf dat ressorteert onder Paritair Comité 111/1.2.3., geplafonneerd tot een jaarlijks vast te stellen maximumbedrag. Dat bedrag wordt berekend door een jaarlijks vastgesteld basisbedrag per arbeider te vermenigvuldigen met het totaal aantal arbeiders in dienst op 31 december van het voorafgaande jaar. Het basisbedrag per arbeider wordt jaarlijks tegen 1 december vastgelegd.

A. Criteria voor de erkenning van een opleidingsprogramma

- Opleidingen nuttig voor de uitoefening van de huidige of toekomstige job van de betrokken cursisten (PC 111.1/2/3) komen in aanmerking.
- On-the-job training (= opleiding op apparatuur in de onderneming van de cursist) komt in principe niet in aanmerking, tenzij de werkgever aantoont dat dergelijke opleiding wordt gecombineerd met theoretische kennisoverdracht in een verhouding van minimum 20% theorie en maximum 80% praktijk, en past in een ruimer opleidingskader van het bedrijf.
- Een bedrijf dat een opleidingsvoorstel indient, moet hierover vóór de behandeling ervan op het eerstvolgende Programmacomité, zijn ondernemingsraad, of bij gebrek hieraan, de syndicale delegatie of regionale vakbondsvertegenwoordiging raadplegen. Het bedrijf vermeldt op de aanvraag op welke datum het opleidingsvoorstel geraadpleegd werd of op welke datum het zal geraadpleegd worden.
- Een opleiding duurt minimaal 8 uren, eventueel verspreid over 2 halve dagen. Elk opleidingsonderdeel moet ten minste een halve dag duren. Een on-the-job opleiding kan verdeeld worden over kleinere tijdsbestekken.
- De opleidingen moeten plaatsvinden binnen de werkuren. Als opleidingen buiten de werkuren plaatsvinden moet er voorafgaand een akkoord zijn met de vakbondsvertegenwoordiging.
- De opleidingen moeten in het Nederlands plaatsvinden (behalve de taalopleidingen). Indien de opleiding toch in een vreemde taal plaatsvindt, moet de werkgever dit argumenteren.

B. Bedrijfsopleidingspremie

- Bedrijven die hun opleidingen laten erkennen door INOM-Arbeiders kunnen voor de erkende opleidingen een bedrijfsopleidingspremie ontvangen. Deze premie bedraagt in 2011   80 per arbeider per dag. In het geval van een on-the-job training kan de tussenkomst voor het deel praktijkopleiding nooit die voor het deel theoretische opleiding overschrijden.
- De bedrijfsopleidingspremie is gelimiteerd tot een door INOM-Arbeiders per bedrijf en per kalenderjaar vastgelegd jaarbedrag met een minimum van   3000. Het wordt berekend op basis van het aantal arbeiders van het bedrijf op 31 december van het voorgaande jaar vermenigvuldigd met een basisbedrag (voor 2011 is dit   20). Het basisbedrag is jaarlijks herzienbaar.
- Een opleidingsdossier dat bij INOM-Arbeiders wordt ingediend mag niet worden gecumuleerd met andere subsidi ringen.

C. Praktische modaliteiten

- *Programmacomité*

Het Programmacomité van INOM-Arbeiders overlegt over de inhoud van de opleidingsprogramma's en gaat na of de aanvragen conform de regelgeving zijn. De adviseurs vorming en opleiding van de regionale verenigingen van Agoria in verzekeren de contacten tussen INOM-Arbeiders en alle bedrijven in hun regio die tot de sector PC 111/1.2.3 behoren.

Het Programmacomité komt één keer per maand samen, in principe op de eerste woensdag van de maand. De agenda voor het Programmacomité wordt afgesloten 7 werkdagen voor het Programmacomité plaatsvindt, om 12.00 uur 's middags.

De opleidingsvoorstellen moeten vóór de aanvang van de opleiding ingediend zijn bij de betrokken regionale adviseur vorming en opleiding van Agoria. Laattijdig ingediende opleidingsdossiers moeten geargumenteed worden.

- *Timing*

Aanvraagdossiers worden ingediend vóór de start van de opleiding, uitgezonderd indien ze tijdig bij de regionale fondsen werden ingediend en goedgekeurd kunnen ze nog doorvloeien naar INOM-Arbeiders, dit tot 31 maart van het eerstvolgende kalenderjaar.

- *Inhoud opleidingsaanvraag*

De aanvraag moet volgende gegevens bevatten:

- Naam van de aanvrager (onderneming of regionale vereniging indien open programmatie)
- Titel van de opleiding
- Doelstelling en doelpubliek
- Duur uitgedrukt zowel in dagen als in uren
- Inhoud (eventueel duur per hoofdstuk opsplitsing theorie/praktijk)
- Aantal deelnemers
- vermelding arbeiders/bedienden/interims/leerling
- Aantal groepen (een groep kan ook uit één deelnemer bestaan)
- Plaats(en) waar de opleiding plaatsvindt
- Naam van de lesgever(s)
- Datum raadpleging afgevaardigden van de werknemers
- Codenummer (per groep)
- Aantal arbeiders in dienst op 31/12 van het voorgaande jaar

U moet over het opleidingsvoorstel de ondernemingsraad raadplegen (of bij gebrek hieraan de syndicale delegatie of de regionale vakbonds-vertegenwoordiging) en hiervan de datum invullen.

Het codenummer moet op elk document dat betrekking heeft op de opleiding (inschrijvingsformulier, aanwezigheidslijst, factuur,...) vermeld worden.

Voor de vastlegging van het jaarbedrag is de basis het aantal arbeiders in dienst op 31/12 van het voorgaande jaar, hiervoor wordt eveneens de lijst van het Fonds voor Bestaanszekerheid aangewend.

- *Financiële afhandeling*

De standaard inschrijvings- en aanwezigheidsformulieren moeten volledig worden ingevuld. Wanneer een eigen document wordt gebruikt moet alle info vermeld staan zoals op de standaarddocumenten. Het bedrijf maakt ze op ter attentie en op het adres van INOM-Arbeiders, maar zendt ze naar de betrokken regionale adviseur vorming en opleiding van Agoria.

De regionale adviseur kijkt de inschrijvings- en aanwezigheidslijsten na en zendt ze geparafeerd naar INOM-Arbeiders. De indiening bij INOM-Arbeiders voor dossiers met financiële afhandeling is uiterlijk 31 maart van het daaropvolgende jaar. Dossiers met enkel aanmaak attesten betaald educatief verlof kunnen ingediend worden binnen de 20 maanden na de aanvang van de opleiding.

Het secretariaat van INOM-Arbeiders kijkt na of de aanwezigheidslijsten conform zijn met de goedgekeurde aanvraag op het Programmacomité en berekent het bedrag van de bedrijfsopleidingspremie. Daarna wordt nagegaan of dit bedrag, samengeteld met de andere bedragen van de bedrijfsopleidingspremies binnen hetzelfde kalenderjaar, het voorziene jaarbedrag van het bedrijf niet overschrijdt. Vervolgens wordt de bedrijfsopleidingspremie uitbetaald aan het bedrijf.

Het secretariaat van INOM-Arbeiders bezorgt telkens op 1 juni en op 1 december aan de Vlaamse sectorale sociale partners (arbeiders) een overzicht van de opleidingsdossiers, dat gegevens bevat over de aanvragen op het Programmacomité en over de concrete financiële afhandeling.

De partners beoordelen de dossiers in functie van de dossiers zelf en reageren indien nodig hierop binnen de twee weken na ontvangst van het overzicht (zoniet worden de dossiers als goedgekeurd beschouwd).

- *Getuigschriften*

Bij cursussen vanaf 16 uren worden getuigschriften van deelname aangemaakt en rechtstreeks aan het betrokken bedrijf verstuurd.

D. Betaald Educatief Verlof (BEV)

Alle opleidingen die INOM-Arbeiders erkent, komen in aanmerking voor terugbetaling van de loonkosten in het kader van het stelsel van het betaald educatief verlof, voorzover de opleiding voldoet aan de criteria gesteld door de wetgeving op het betaald educatief verlof.

Het secretariaat van INOM-Arbeiders maakt op basis van deze documenten de attesten BEV op (die gelden als inschrijvingsbewijs en bewijs van nauwgezetheid) en bezorgt ze rechtstreeks aan de betrokken bedrijven.

Voor de uitzendkrachten worden geen attesten betaald educatief verlof opgemaakt door INOM-Arbeiders.

E. Speciale regelingen

- ***Vervolmakingscentrum voor Lassers (VCL)***

Ondernemingen die ressorteren onder PC 111 kunnen voor opleidingen van minimum 4 dagen, cursisten gratis laten opleiden door het VCL. Deze opleidingen komen in aanmerking voor terugbetaling van de loonkosten in het kader van het stelsel van het betaald educatief verlof (vanuit het VCL).

De kostprijs voor een VCL-opleiding bedraagt € 243 per arbeider per dag, exclusief Rx-kost (€ 11 /stuk) en/of certificatiekost (€ 110).

Vanuit het VCL krijgt u een korting van € 135. Na de betaling van uw factuur aan het VCL wordt u de INOM-bedrijfsopleidingspremie van € 80 per arbeider per dag betaald. De eindkost voor de opleiding bedraagt voor het bedrijf dus € 28.

Deze opleidingen komen in aanmerking voor terugbetaling van de loonkosten in het kader van het stelsel van het betaald educatief verlof (vanuit het VCL). Opgelet : dergelijke opleidingsaanvraag dient u rechtstreeks in bij het VCL !! Deze procedure valt niet onder de regeling van het maximumbedrag dat aan een bedrijf per kalenderjaar wordt toegekend.

- ***Open Programmatie***

Voor de organisatie van de “open programmatie” kent INOM-Arbeiders jaarlijks een trekkingsrecht toe aan de regionale verenigingen van Agoria. Dit is een maximumbedrag, dat verdeeld wordt onder de regionale verenigingen op basis van een verdeelsleutel die zij elk jaar zélf vastleggen. Met de organisatie van de open programmatie door de regionale verenigingen krijgen ook KMO's de mogelijkheid arbeiders te laten deelnemen aan opleidingen.

Het bedrag van dit trekkingsrecht is jaarlijks herzienbaar in functie van de financiële situatie van INOM-Arbeiders in het voorafgaande jaar.

De opleidingsadviseur van de regionale vereniging van Agoria bezorgt – na afloop en controle – de facturen aan INOM-Arbeiders, die deze uitbetaalt ten belope van het afgesproken budget “Open Programmatie”.

- ***Bedrijven die ressorteren onder PC 105 (non-ferrosector)***

Bedrijfsopleidingen kunnen volgens de gebruikelijke procedures via het Programmacomité erkend worden in het kader van het Betaald Educatief Verlof. Voor deze dossiers kan een vertegenwoordiger van de non-ferrosector deelnemen aan de vergaderingen van het Programmacomité. De kostprijs voor het behandelen van één dossier Betaald Educatief Verlof bedraagt € 10 per cursist.

Bedrijven van de non-ferrosector kunnen deelnemen aan de open programmatie. Voor deze opleidingen betaalt het non-ferrobedrijf € 15 per deelnemer per uur aan INOM-Arbeiders (inclusief aanmaak attesten educatief verlof). De betrokken regionale adviseur opleiding en vorming van Agoria deelt schriftelijk aan het secretariaat van INOM-Arbeiders mee welke cursist van de non-ferrosector en van welk bedrijf, deelnam aan welke opleiding van de open programmatie. Daarna factureert INOM-Arbeiders aan het bedrijf.

- ***Nederlands op de werkvloer voor anderstaligen***

De toekenning van de bedrijfsopleidingspremie voor opleidingen “Nederlands op de werkvloer voor anderstaligen”, bij voorkeur in het kader van het gelijknamige project, valt niet onder de regeling van het maximumbedrag dat aan een bedrijf per kalenderjaar kan worden toegekend. Bovendien wordt de volledige opleidingskost op basis van een factuur, gericht aan INOM-Arbeiders, terugbetaald aan de opleidingsverstrekker.

De opleidingsverstrekker maakt de facturen op ter attentie en op het adres van INOM-Arbeiders, op basis van de afspraken gemaakt tussen het bedrijf en de opleidingsverstrekker, maar zendt ze naar de betrokken regionale adviseur vorming en opleiding van Agoria.

Het bedrijf maakt inschrijvings- en aanwezigheidslijsten van de opleidingen (standaardformulieren) op ter attentie en op het adres van INOM-Arbeiders, maar zendt ze naar de betrokken regionale adviseur vorming en opleiding van Agoria. De regionale adviseur kijkt de factuur en de inschrijvings- en aanwezigheidslijsten na en zendt ze geparafeerd naar INOM-Arbeiders.

Het secretariaat van INOM-Arbeiders kijkt na of de factuur en de aanwezigheidslijsten conform zijn met de goedgekeurde aanvraag op het Programmacomité.

Vervolgens betaalt INOM-Arbeiders de factuur aan de opleidingsverstrekker.

- ***Lasopleiding bij het BIL (Belgisch Instituut voor Lastechnologie)***

Voor de opleidingen EWS (European Welding Specialist) en EWT (European Welding Technologist), georganiseerd door het BIL (Belgisch Instituut voor Lastechnologie) worden de inschrijvingsgelden voor **arbeiders uit PC 111/1.2.3** terugbetaald.

Deze terugbetaling van de inschrijvingsgelden valt onder de gewone regeling van het maximumbedrag dat aan een bedrijf per kalenderjaar wordt toegekend. Het traject komt eveneens in aanmerking voor betaald educatief verlof.

- ***Cursus preventie-adviseur***

De kost voor de cursus preventie-adviseur die bij de regionale vereniging van Agoria Oost- en West-Vlaanderen wordt georganiseerd, wordt voor de arbeiders ten laste van INOM-Arbeiders genomen. Deze regeling valt niet onder de procedure van het maximumbedrag dat aan een bedrijf per kalenderjaar wordt toegekend.

BIJLAGE 1

Berekening van het jaarbedrag 2011

De financiële tussenkomst is, voor elk bedrijf dat ressorteert onder Paritair Comité 111/1.2.3., geplafonneerd tot een jaarlijks vast te stellen maximumbedrag. Dat bedrag wordt berekend door een jaarlijks vastgesteld basisbedrag per arbeider te vermenigvuldigen met het totaal aantal arbeiders in dienst op 31 december van het voorafgaande jaar. Het basisbedrag per arbeider wordt jaarlijks tegen 1 december vastgelegd.

Voor **2011** is het jaarlijks vastgesteld basisbedrag **€ 20** per arbeider. De formule voor de berekening van het maximaal beschikbare bedrag voor 2010 is dus **€ 20 x aantal arbeiders in dienst op 31/12/2010**. Voor bedrijven met in totaal 150 (of minder) arbeiders in dienst op 31/12/2009 is het maximaal beschikbare bedrag voor 2011 vastgesteld op **€ 3000**.

We herhalen dat u na de opleiding de formulieren B en C doorstuurt naar de opleidingsadviseur van de regionale vereniging van AGORIA uit uw provincie. Na controle betaalt INOM-arbeiders de bedrijfsopleidingspremie aan uw bedrijf en dit ten belope van het jaarlijks toegekende maximumbedrag. Wanneer uw bedrijf tot de montagesector behoort, stuurt u de formulieren rechtstreeks naar INOM-Arbeiders.

Het jaarbedrag is **niet** overdraagbaar.

BIJLAGE 2

Data 2011

Uw volledig ingevuld aanvraagformulier (A-formulier) moet bij de opleidingsadviseur van de regionale vereniging van AGORIA van uw provincie **binnen** zijn **uiterlijk tegen de onderstaande indieningsdatum** (linkerkolom). Dan wordt de aanvraag behandeld op het eerstvolgende Programmacomité van INOM-Arbeiders (rechterkolom).

Wanneer het een lasopleiding bij het Vervolmakingscentrum voor Lassers (VCL) betreft, richt u uw aanvraag rechtstreeks tot het VCL.

Indieningsdatum bij de opleidingsadviseur van de regionale vereniging van AGORIA van uw provincie vóór 10u00.	Datum Programmacomité INOM-Arbeiders-Vlaanderen 2011 (10u00)
Maandag 3 januari	Dinsdag 11 januari
Dinsdag 26 januari	Maandag 7 februari
Maandag 21 februari	Donderdag 3 maart
Maandag 28 maart	Woensdag 6 april
Donderdag 28 april	Maandag 9 mei
Woensdag 25 mei	Maandag 6 juni
Dinsdag 21 juni	Vrijdag 1 juli

BIJLAGE 3

Nuttige adressen en contactpersonen

INOM-Arbeiders

Diamant Building
A. Reyerslaan 80
1030 Brussel
Tel. 02.706.81.94
Fax 02.706.82.04
info@inom.be
website : www.inom.be\arbeiders

Werkgeversorganisatie

AGORIA

AGORIA ANTWERPEN-LIMBURG

Mevr. Goedele Hufkens
Adviseur Vorming en Opleiding
Filip Williotstraat 9
2600 Berchem
Tel. 03.280.47.42
Fax 03.280.45.28
goedele.hufkens@agoria.be

AGORIA OOST- EN WEST-VLAANDEREN

Dhr Jan Van Hyfte
Adviseur Vorming en Opleiding
Archipel Business Center
Tramstraat 61
9052 Zwijnaarde (Gent)
Tel. 09.244.98.16
Fax 09.244.98.22
jan.vanhyfte@agoria.be

AGORIA BRABANT

Mevr. Ariane Gheysen
Adviseur Vorming en Opleiding
Diamant Building
A. Reyerslaan 80
1030 Brussel
Tel. 02.706.84.13
Fax 02.706.84.14
ariane.gheysen@agoria.be

AGORIA VLAANDEREN

Mevr Martine Taeymans
Adviseur
Tel. 02.706.78.37
martine.taeymans@agoria.be
Dhr Wilson De Pril
Directeur-generaal
Diamant Building
A. Reyerslaan 80
1030 Brussel
Tel. 02.706.78.39
Fax 02.706.78.44

Werknemersorganisaties

ABVV METAAL

ABVV Metaal Antwerpen

Ommeganckstraat 47/49
2018 Antwerpen
Dhr Ivan Aerts
Algemeen Secretaris
iaerts@abvvmetaal.org
Tel. 03.203.43.40
Fax 03.232.78.74

Provinciale Afdeling Brabant

Jean Paul Sellekaerts
Propagandist
Tel. 02.519.72.08
jpsellekaerts@abvvmetaal.org
Paul Binje
Voorzitter
Roupeplein 3
1000 Brussel
Tel. 02.519.72.11
Fax 02.519.72.04
pbinje@metallosfgtb.org

ABVV Industriebond-Metaal-Limburg

Volksontwikkeling
Dhr Tony Castermans
Provinciaal voorzitter
Jekerstraat 59
3700 Tongeren
Tel. 012.39.87.00
Fax 012.23.07.85
tcastermans@abvvmetaal.org

Provinciale Metaalindustrialbond Oost-Vlaanderen

Dhr Albert Moerman
Provinciaal Secretaris
Vrijdagmarkt 9
9000 Gent
Tel. 09.265.52.90
Fax 09.265.52.98
amoerman@abvvmetaal.org

Federatie der Metaalbewerkeren Vlaams Brabant

Dhr Karel Gacoms
Provinciaal Secretaris
Mechelsestraat 6
1800 Vilvoorde
Tel. 02.251.60.20
Fax 09.265.52.98
kgacoms@abvvmetaal.org

ABVV Metaal West-Vlaanderen

Dhr John Debrouwere
Provinciaal Secretaris
jdebrouwere@abvvmetaal.org
mevr. Veronique Rogiers
Adviseur
Conservatoriumplein 9/6
8500 Kortrijk
Tel. 056.23.50.85
Fax 056.21.45.46
vrogiers@abvvmetaal.org

ABVV METAAL

Georges De Batselier
Nationaal Secretaris
Marc Lenders
Adviseur
Jacob Jordaensstraat 17
1000 Brussel
Tel. 02.627.74.11
Fax 02.627.74.90
cmb@abvvmetaal.org
mlenders@abvvmetaal.org

ACV-CSC METEA

ACV-CSC Metea Antwerpen

Dhr Eddy De Decker
Hoofdsecretaris Provincie Antwerpen
Nationalestraat 111
2000 Antwerpen
Tel. 03.220.15.60
Fax 03.220.15.70
eddy.dedecker@acv-csc.be

ACV-CSC Metea Brabant

Dhr Gaston Celen
Hoofdsecretaris Provincie Brabant
Pletinckxstraat 19
1000 Brussel
Tel. 02.508.87.60
Fax 02.508.87.67
gaston.celen@acv-csc.be

ACV-CSC Metea Limburg

Dhr Luc Prenen
Hoofdsecretaris Provincie Limburg
Guldensporenlaan 7
3530 Houthalen
Tel. 011.52.44.48
Fax 011.52.59.42
luc.prenen@acv-csc.be

ACV-CSC Metea Oost-Vlaanderen

Dhr Wim Sebreghts
Hoofdsecretaris Provincie Oost-Vlaanderen
Poel 7
9000 Gent
Tel. 09.265.43.20
Fax 09.265.43.21
wim.sebreghts@acv-csc.be

ACV-CSC Metea West-Vlaanderen

Dhr Jan Maesele
Hoofdsecretaris Provincie West-Vlaanderen
Kennedypark 16 D
8500 Kortrijk
Tel. 056.23.56.30
Fax 056.23.56.33
jan.maesele@acv-csc.be

ACV-CSC Metea - Nationaal

Dhr Marc De Wilde
Algemeen Secretaris
Mevr. Inge De Bie
Stafmedewerkster
Pagodenlaan 1-3
1020 Brussel
inge.de_bie@acv-csc.be
Tel. 02.244.99.11
Fax 02.244.99.90

ACLVB

ACLVB

Dhr Kurt Marysse
Nationaal Verantwoordelijke
Poincarélaan 72-74
1070 Brussel
Tel. 02 558 51 50
Fax 02 558 51 51
kurt.marysse@aclvb.be

Lascentra

Belgisch Instituut voor Lastechniek - BIL

Dhr Alfred Dhooge

Directeur

Antoon van Osslaan, 1

1120 Brussel (Neder-over-Heembeek)

Tel. 02.260.11.70

Fax 02.260.11.79

MarieChristine.Ritzen@MCM.be

Vervolmakingscentrum voor Lassers – VCL

Mevr Leen Dezillie

Directeur

Antoon van Osslaan, 1 pb 4

1120 Brussel (Neder-over-Heembeek)

Tel 02.520.56.58

Fax 02.520.86.76

leen.dezillie@v-c-l.be

www.v-c-l.be

OPLEIDING VOOR ARBEIDERS - Aanvraagformulier

INOM-Arbeiders
Bij plaatsgebrek bijlagen toevoegen a.u.b.

Bedrijf

Mevr./Dhr

Functie

Codenummer (niet in te vullen door aanvrager)

Straat Nr.....Postcode Gemeente

Telefoon Fax.....E-mail

Aantal arbeiders in dienst (op 31/12 van het voorgaande jaar)

Rekeningnummer

Opleidingsverstrekker (naam en adres)

Titel Opleiding

(programma in bijlage voegen aub)

Doelstelling

.....

Doelgroep

.....

Plaats van de opleiding

TOT. AANTAL LESUREN	TOTAAL AANTAL DEELNEMERS	DATA en UURREGELING (kalender per groep/sessie/cyclus)
<p>..... uren, verspreid over dagen</p> <p><u>Indien on-the job :</u> Uren theorie :</p> <p>Uren praktijk:</p>	<p>Aantal arbeiders :</p> <p>Aantal bedienden :</p> <p>Aantal interimarissen :</p> <p>Deze zijn verdeeld over groepen/sessies/cycli</p>	

Raadpleging Ondernemingsraad/syndicale delegatie : ja komt nog

(één van beide organen is voldoende)

Datum raadpleging :

geen van beide organen aanwezig in het bedrijf en

kopie van het dossier doorgestuurd naar het provinciale secretariaat van ABVV-metaal, ACLVB en ACV-CSC
METEA op(datum)

Handtekening door de werkgever en datum :

INSCHRIJVINGSFORMULIER

INOM-Arbeiders
Bij plaatsgebrek bijlagen toevoegen a.u.b.

Titel van de opleiding.....
met codenummer/.....

Naam en adres van de onderneming

.....
.....
.....NACE-Code :

Naam en functie van de contactpersoon binnen de onderneming

.....

Inlichtingen over de cursist

Naam en voornaam:

Nationaliteit : Geboortedatum en -plaats : /.... /.... te.....

Privé-adres :

.....

Ik wens dat het getuigschrift van deelname naar mijn thuisadres wordt gestuurd : ja nee

Functie in de onderneming (duidelijk omschrijven)

.....

Statuut : arbeider

bediende

interim

Studieniveau:

- Lager onderwijs
- Lager secundair onderwijs
- Hoger secundair onderwijs
- Hoger onderwijs korte type
- Hoger onderwijs lange type
- Universitair onderwijs

Datum : Handtekening :

Uw persoonsgegevens zullen worden opgenomen in een databestand van I.N.O.M. VZW, met maatschappelijke zetel te A. Reyerslaan 80, 1030 Brussel. Zij zijn bestemd voor de administratie van I.N.O.M. VZW. De Wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer geeft U een recht van toegang tot de gegevens en de verbetering ervan, alsook de mogelijkheid om het openbaar register gehouden bij de Commissie ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer te raadplegen.

